

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр экспертиз проектов строительства»  
(ООО «ЦЭПС»)**

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, дом 84А, офис 103  
ОГРН 1131326001729, ИНН 1326224640, КПП 132601001,  
р/сч № 40702810139150001325 в Отделении № 8589 Сбербанка России, г.  
Саранск  
корр/сч № 30101810100000000615, БИК 048952615,  
телефон: 8(8342) 22-24-34.

---

**ПРИКАЗ**

17.07.2023г.

№ 1

Саранск

**Об утверждении Регламента проведения негосударственной экспертизы  
проектной документации в ООО «Центр экспертиз проектов  
строительства»**

В целях осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ООО «Центр экспертиз проектов строительства», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения негосударственной экспертизы проектной документации в ООО «Центр экспертиз проектов строительства» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Регламент).

2. Административному управлению не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа осуществить размещение Регламента на сайте Учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ООО «Центр экспертиз проектов строительства» В.В. Маренкова.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор  
ООО «ЦЭПС»

Сертификат:  
0190079000c5ae87a24dd9066e0cc2dc3b  
Владелец: **Руненко Сергей Александрович**  
Действителен: с 01.07.2022 до 01.10.2023

С.А. Руненко

## РЕГЛАМЕНТ

### проведения негосударственной экспертизы общества с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов строительства»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между заявителями и обществом с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов строительства» (далее – ООО «ЦЭПС», учреждение) при оказании услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации, в том числе в форме экспертного сопровождения.

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а именно: застройщики, технические заказчики, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы, а также лица, обеспечившие выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, а также лица, действующие по поручению заявителя на основании договора комиссии (далее – представитель).

1.3. Негосударственная экспертиза проводится в соответствии с Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, (далее – Положение) в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Экспертиза проектов» по адресу в сети Интернет [www.lk.tseps.ru](http://www.lk.tseps.ru) (далее - АИС «Экспертиза проектов»).

1.4. Процедуры проведения негосударственной экспертизы, в том числе представление документов и устранение замечаний в представленных документах, проведение экспертного сопровождения, подготовка экспертного заключения, его подписание, утверждение, выдача заявителю и обжалование, а также открытие и ведение дел негосударственной экспертизы, ведение реестра выданных экспертных заключений и предоставление сведений из указанного реестра, осуществляются в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, с учетом особенностей, установленных Положением.

1.5. Для проведения негосударственной экспертизы ООО «ЦЭПС» вправе привлекать на основании гражданско-правовых договоров иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов (экспертов) (далее – внештатные эксперты).

Внештатные эксперты могут осуществлять подготовку информации, необходимой для формирования экспертами учреждения перечней выявленных недостатков и локальных заключений. При этом окончательные выводы, которые отражаются в заключении негосударственной экспертизы, формирует штатный эксперт ООО «ЦЭПС», в помощь которому был привлечен соответствующий внештатный эксперт.

При наличии квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы внештатный эксперт вправе непосредственно участвовать в проведении экспертизы, в том числе путем подготовки локального заключения и подписания сводного заключения негосударственной экспертизы.

Общее руководство работой внештатного эксперта, входящего в состав экспертной группы, осуществляет ведущий эксперт проекта.

Ведущий эксперт негосударственной экспертизы обеспечивают:

- внесение в АИС «Экспертиза проектов» перечня выявленных внештатными экспертами недостатков (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» перечня выявленных недостатков) с проставлением отметок о завершении внештатными экспертами подготовки соответствующего перечня / информации (при взаимодействии с работниками управления информационных технологий);

- внесение в АИС «Экспертиза проектов» комментариев внештатных экспертов на ответы заявителя;

- внесение в АИС «Экспертиза проектов» локальных заключений внештатных экспертов в случае наличия у таких внештатных экспертов квалификационных аттестатов на право подготовки заключений экспертизы (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» локальных заключений);

- взаимодействие с внештатными экспертами при внесении изменений в перечни выявленных внештатными экспертами недостатков и в локальные заключения внештатных экспертов (в том числе по замечаниям начальника экспертного отдела, заместителя директора ООО «ЦЭПС», а также директора ООО «ЦЭПС»).

При проведении негосударственной экспертизы эксперты (внештатные эксперты) обязаны соблюдать требования стандартов организации ООО «ЦЭПС», утвержденных приказами ООО «ЦЭПС».

Начальники структурных подразделений ООО «ЦЭПС» обеспечивают ознакомление вновь привлекаемых внештатных экспертов, с которыми впервые заключается гражданско-правовой договор, со стандартами организации ООО «ЦЭПС», а также формами и шаблонами документов, используемыми в учреждении при проведении негосударственной экспертизы.

Внештатные эксперты обязаны руководствоваться указанными выше формами и шаблонами документов, а также стандартами организации ООО «ЦЭПС».

Ведущие эксперты проектов вправе представлять предложения о расторжении договора на оказание экспертных услуг с внештатным экспертом и (или) исключении внештатного эксперта из Реестра внештатных экспертов ООО «ЦЭПС».

В случае временного отсутствия работника ООО «ЦЭПС» (по причине нахождения в отпуске, либо временной нетрудоспособности) осуществляется переадресация телефонных звонков и электронных писем, поступающих на рабочий номер телефона и рабочую электронную почту временно отсутствующего работника, на замещающего его работника.

Мероприятия по переадресации телефонных звонков и электронных писем осуществляются самим работником в последний рабочий день перед уходом в отпуск либо начальником его структурного подразделения в случае временной нетрудоспособности работника (в первый день отсутствия работника).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Наименование услуги: проведение негосударственной экспертизы проектной документации.

Услуга включает следующие подуслуги:

- проведение первичной (повторной) негосударственной экспертизы;

- проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.2. Результат предоставления услуги.

2.2.1. Результатом предоставления подуслуги по проведению первичной (повторной) негосударственной экспертизы является заключение негосударственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

При проведении повторной негосударственной экспертизы заключение негосударственной экспертизы в установленных случаях также содержит выводы о совместимости (положительное заключение) или не совместимости (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений с проектной документацией, в отношении которых была ранее проведена негосударственная экспертиза.

В случае, если в рамках проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы работниками ООО «ЦЭПС» выявлены недостатки в представленной документации, не позволяющие сделать указанные выше выводы и которые невозможно устранить в процессе проведения негосударственной экспертизы, результатом подуслуги может являться уведомление об отказе ООО «ЦЭПС» от дальнейшего проведения экспертизы.

В случае уклонения заявителя от подписания договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор) в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв оферты ООО «ЦЭПС» о заключении такого договора.

В случае расторжения договора результатом подуслуги может являться односторонний отказ от исполнения договора либо соглашение заявителя и ООО «ЦЭПС» о расторжении договора.

2.2.2. Результатом предоставления подуслуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, , включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы, с частью проектной документации, в которые указанные изменения не вносились.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.5.5 настоящего регламента, результатом предоставления подуслуги может являться отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

В случае уклонения заявителя от подписания договора об экспертном сопровождении в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв оферты ООО «ЦЭПС» о заключении такого договора.

В случае расторжения договора об экспертном сопровождении результатом подуслуги может являться односторонний отказ от исполнения договора либо соглашение заявителя и ООО «ЦЭПС» о расторжении договора.

В случае заключения заявителем с ООО «ЦЭПС» договора об экспертном сопровождении, но отсутствия в течение срока предоставления подуслуги принятых ООО

«ЦЭПС» заявок заявителя на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (отсутствия выданных заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения) результатом предоставления подуслуги также может являться акт сдачи-приемки оказанных услуг.

### 2.3. Срок предоставления услуги.

Началом проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере, указанном в пунктах 4.1-4.2 соответствующего Договора.

2.3.1. Срок предоставления подуслуги по проведению первичной (повторной) негосударственной экспертизы указывается в пункте 3.1 соответствующего Договора.

Срок проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы может быть продлен по инициативе заявителя при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

2.3.2. Срок предоставления подуслуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения указывается в пункте 3.1 соответствующего Договора. Не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения указанного выше срока оказания услуг заявитель вправе уведомить ООО «ЦЭПС» о продлении срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Продление срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения оформляется дополнительным соглашением к договору и осуществляется после оплаты заявителем дополнительных услуг.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для проведения негосударственной экспертизы, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.4.1. Для проведения первичной негосударственной экспертизы проектной документации, в соответствии с пунктом 6 Положения представляются:

заявление о проведении негосударственной экспертизы (приложение № 1 к настоящему регламенту);

проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

задание на проектирование;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации, положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

задание на выполнение инженерных изысканий;

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной

документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально;

выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;

документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 ГрК РФ (предоставляются, если не представлена выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах);

документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ;

обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.4.2. Для проведения повторной негосударственной экспертизы документы представляются по аналогии с первичной негосударственной экспертизой в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего регламента.

При этом в случае представления в электронной форме документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы в ООО «ЦЭПС» в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения.

Кроме того, к заявлению о проведении повторной негосударственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию.

2.4.3. Для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (с целью заключения договора об экспертном сопровождении) представляются:

заявление о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) (приложение № 1 к настоящему регламенту);

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика или лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально.

2.4.4. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившие положительное заключение негосударственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения представляются:

заявка на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;  
часть проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, в которые внесены изменения;

справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.

2.4.5. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, негосударственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения предоставляется заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях.

2.4.6. ООО «ЦЭПС» вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если ранее документы представлялись на негосударственную экспертизу на бумажном носителе, при проведении повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, в том числе заключение негосударственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, ООО «ЦЭПС» в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена негосударственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя материалы проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором (договором об экспертном сопровождении).

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы, представляются в ООО «ЦЭПС» в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Изменений, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1884, представление документов для проведения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, заявителям надлежит руководствоваться требованиями к формату документов, представляемых в электронной форме, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Правила формирования и ведения информационной модели, состав сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель и представляемых в форме электронных документов, требования к форматам указанных электронных документов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В представляемых документах не допускаются недостоверные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или оставления таких документов без рассмотрения.

2.5.1. Основанием для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы, является:

документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4(1) Положения, (документы для проведения негосударственной экспертизы представлены на бумажном носителе или с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»).

2.5.2. Основаниями для отказа в принятии проектной документации, представленных на первичную (повторную) негосударственную экспертизу, являются:

экспертиза должна осуществляться в форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ;

представление не всех документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 настоящего регламента, необходимых для проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы проектной документации, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ, или отсутствие положительного заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

подготовка проектной документации, представленной на первичную (повторную) негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК РФ.

2.5.3. Основаниями для принятия решения об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) являются:

представлены не все документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего регламента;

заявление о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) представлено неуполномоченным лицом;

экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению экспертизы.



2.5.4. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в форме экспертного сопровождения, являются:

представление не всех документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего регламента;  
представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего регламента, на рассмотрении в ООО «ЦЭПС» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.5.5. Основаниями для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

представление заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения неуполномоченным лицом;

отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

указание в заявлении о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

нахождение на дату представления заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения на рассмотрении в ООО «ЦЭПС» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.5.6. Общими для всех подуслуг основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

отказ заявителя от проведения негосударственной экспертизы (отказ заявителя от проведения негосударственной экспертизы подлежит оформлению и подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» во вкладку «ИРД»).

2.6. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы устанавливается в договоре между ООО «ЦЭПС» и заявителем в соответствии с порядком расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

Оплата услуги производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

2.7. Способы предоставления услуги заявителю:

в электронной форме посредством АИС «Экспертиза проектов».

2.8. Получение результата услуги осуществляется заявителем в АИС «Экспертиза проектов».

Заявитель получает результат услуги в форме электронного документа, подписанного лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы и участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утвержденного директором ООО «ЦЭПС» либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

На основании обращения заявителя заключение негосударственной экспертизы в дополнение к форме электронного документа может быть подготовлено и выдано на бумажном носителе.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

#### **3.1. При предоставлении подуслуги «проведение первичной (повторной) негосударственной экспертизы» осуществляются следующие процедуры (действия):**

проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (оформление договорных отношений, формирование дела экспертизы и экспертной группы); рассмотрение представленной заявителем документации по существу (выдача заявителю уведомления о выявлении недостатков);

рассмотрение откорректированной заявителем документации;

продление срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя;

подготовка заключения негосударственной экспертизы;

регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок (при наличии) в выданных в результате предоставления услуги документах.

#### **3.1.1. Проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (оформление договорных отношений, формирование дела экспертизы и экспертной группы)**

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления и необходимого комплекта документов о проведении негосударственной экспертизы в АИС «Экспертиза проектов».

3.1.1.2. Регистрация поступившего заявления о проведении негосударственной экспертизы в АИС «Экспертиза проектов» осуществляется автоматически.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников ООО «ЦЭПС») в течение 3 (трех) рабочих дней с учетом следующего:

если заявление о проведении негосударственной экспертизы зарегистрировано (подано заявителем) до 13:00 часов текущего рабочего дня, указанный выше срок исчисляется с этого же дня;

если заявление о проведении негосударственной экспертизы зарегистрировано (подано заявителем) после 13:00 часов текущего рабочего дня либо в выходной (праздничный) день, указанный выше срок исчисляется со следующего рабочего дня.

При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, в рассмотрении представленной заявителем документации принимает участие также специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий.

Предметом рассмотрения заявления и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявление, на его подачу, проверка соответствия заявления установленным требованиям, наличия в заявлении данных заявителя, позволяющих идентифицировать лицо, которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оставления таких документов без рассмотрения, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, в том числе соблюдение требований к комплектности документов.

В случае выявления в ходе указанной выше проверки недостатков в представленных документах специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляется подготовка мотивированного отказа в принятии документов или в отношении указанных документов принимается решение об

оставлении их без рассмотрения (осуществляется подготовка соответствующего уведомления).

В случае выявления в представленной цифровой информационной модели недостатков по комплектности, форматам и (или) наименованию электронных документов, а также в случае отсутствия возможности чтения и (или) обработки файлов цифровой информационной модели посредством специализированного программного обеспечения, указанные недостатки включаются в текст отказа в принятии такой документации.

В случае, если по результатам проверки основного комплекта документов в представленной документации не выявлены недостатки по комплектности, форматам и (или) наименованию электронных документов, но имеются таковые недостатки по представленным файлам цифровой информационной модели либо установлено отсутствие возможности чтения и (или) обработки файлов цифровой информационной модели посредством специализированного программного обеспечения специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, совместно со специалистом отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий осуществляется подготовка уведомления об отсутствии возможности дальнейшего рассмотрения представленного комплекта цифровой информационной модели с перечнем выявленных недостатков.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «Экспертиза проектов».

Уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, может содержать перечень недостатков, являющихся основанием для отказа в принятии соответствующей документации на негосударственную экспертизу в будущем (после устранения оснований для принятия решения об оставлении представленных заявителем документов без рассмотрения).

Отказ в принятии документов либо уведомление об оставлении без рассмотрения подписываются директором ООО «ЦЭПС», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

В случае принятия положительного решения о возможности проведения негосударственной экспертизы в отношении представленных заявителем документов специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, создается электронное дело экспертизы в АИС «Экспертиза проектов», а также осуществляется подготовка договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор), а также счета на оплату экспертных услуг (далее – счет).

Номер дела негосударственной экспертизы присваивается согласно указанному ниже образцу:

«1-23», где:

«1» – порядковый номер дела первичной/повторной негосударственной экспертизы;

«23» – последние две цифры календарного года, в котором было создано дело первичной/повторной негосударственной экспертизы;

При создании дела экспертизы специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, информирует специалиста структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, о созданном деле экспертизы посредством электронной почты.

Формирование экспертной группы (назначение ведущих экспертов проектов и экспертов для рассмотрения представленной документации (разделов (подразделов) проектной

документации) осуществляется не позднее следующего рабочего дня за датой начала проведения негосударственной экспертизы.

Во время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) эксперта его обязанности исполняет иной работник ООО «ЦЭПС», определенный в установленном порядке замещения.

Сведения о замещении временно отсутствующего эксперта иным работником вносятся в АИС «Экспертиза проектов» ведущим экспертом проекта.

Ведущие эксперты проектов несут персональную ответственность за своевременность отражения сведений о замещении экспертов в АИС «Экспертиза проектов».

В случае привлечения внештатного эксперта, такой внештатный эксперт оповещается ведущим экспертом проекта о включении его в экспертную группу посредством СМС-уведомления на мобильный телефон с указанием номера дела и срока его рассмотрения.

При привлечении внештатного эксперта специалистом управления информационных технологий на основании информации, поступившей от специалиста структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляется предоставление доступа внештатному эксперту к делу экспертизы в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, определяет состав экспертной группы, исходя из состава проектной документации, представленных заявителем на негосударственную экспертизу.

В случае наличия в представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, включает в состав экспертной группы специалиста отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий (по согласованию с начальником отдела технологий информационного моделирования).

При формировании экспертной группы назначается ведущий эксперт проекта.  
ведущий эксперт проекта:

- руководит работой штатных и внештатных экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяет персональные задачи, устанавливает сроки экспертам (внештатным экспертам) и иным работникам учреждения, входящим в состав экспертной группы;
- осуществляет контроль за сроками проведения негосударственной экспертизы;
- на основании обращения заявителя разъясняет ему порядок проведения негосударственной экспертизы;
- на основании перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, осуществляет подготовку уведомления о выявлении недостатков (при наличии таких недостатков);
- на основе локальных заключений экспертов (внештатных экспертов), входящих в состав экспертной группы, перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, а также сведений об объекте негосударственной экспертизы, исходных данных для подготовки проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляет подготовку заключения негосударственной экспертизы, формулирует окончательные выводы;
- осуществляет оценку качества локальных заключений экспертов (внештатных экспертов), входящих в состав экспертной группы, информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» локальных заключений, перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» перечня выявленных недостатков;
- осуществляет проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу;

- представляет предложения об изменении состава экспертной группы (в том числе о включении в состав экспертной группы иных экспертов, о привлечении внештатных экспертов);

- представляет в адрес непосредственных руководителей экспертов предложения по премированию (депремированию) экспертов на основе оценки качества их работы в составе экспертной группы;

Эксперты (внештатные эксперты) не вправе участвовать в проведении негосударственной экспертизы при наличии личной заинтересованности в результатах негосударственной экспертизы, в том числе если в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий участвовали лично или принимали участие их близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруг.

В случае выявления наличия конфликта интересов внештатного эксперта при его привлечении, работник ООО «ЦЭПС», установивший данный факт, незамедлительно уведомляет посредством служебной записки директора ООО «ЦЭПС», осуществляющего руководство управлением негосударственной экспертизы, для принятия решения о привлечении к проведению негосударственной экспертизы иного специалиста.

Директор ООО «ЦЭПС», осуществляющий руководство управлением негосударственной экспертизы, начальники структурных подразделений ООО «ЦЭПС», а также специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение принципа недопущения конфликта интересов эксперта (внештатного эксперта).

Договор и счет подписываются директором ООО «ЦЭПС» или уполномоченным директором учреждения должностным лицом с использованием электронной подписи и публикуются специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

Счет также подписывается начальником финансово-экономического отдела.

Проект договора подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким договором, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Типовая форма договора приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы производится посредством безналичного платежа на расчетный счет ООО «ЦЭПС» на основании выставленного ООО «ЦЭПС» счета на оплату услуг по договору.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание договора заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством АИС «Экспертиза проектов». Заявитель вправе заключить договор на бумажном носителе.

Заключение договора на бумажном носителе осуществляется путем подписания заявителем договора в ходе личного приема специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации. Запись на прием осуществляется по справочному телефону управления по работе с заказчиками.

В случае уклонения заявителя от подписания договора ООО «ЦЭПС» имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора.

В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг, ООО «ЦЭПС» имеет право расторгнуть договор.

Контроль подписания договора и оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы осуществляется специалистом структурного подразделения

ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работника правового отдела).

Период подписания заявителем договора, оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы не включается в срок настоящей процедуры.

Уведомление об отзыве оферты или расторжении договора подписываются директором ООО «ЦЭПС», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

3.1.1.3. Результатом процедуры является создание электронного дела экспертизы в АИС «Экспертиза проектов», заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы, а также формирование экспертной группы.

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в АИС «Экспертиза проектов»: «Дата подготовки замечаний».

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, также осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в АИС «Экспертиза проектов»: «Дата приема», «Дата начала экспертизы», «Срок экспертизы», «Дата окончания экспертизы».

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы или оставлении их без рассмотрения, об отзыве оферты ООО «ЦЭПС» о заключении договора, о расторжении договора заявителю направляется соответствующее уведомление (отказ), а заявлению присваивается соответствующий статус в АИС «Экспертиза проектов». Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

### **3.1.2. Рассмотрение представленной заявителем документации по существу (выдача заявителю уведомления о выявлении недостатков)**

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы.

3.1.2.2. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, эксперты и иные работники ООО «ЦЭПС» (в случае представления проектной документации в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) осуществляют:

оценку соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

Подготовка перечня недостатков (в случае выявления экспертами недостатков в представленной документации) осуществляется экспертами в АИС «Экспертиза проектов».

Подготовка перечня недостатков внештатными экспертами осуществляется при взаимодействии с начальниками структурных подразделений негосударственной экспертизы.

В случае подготовки внештатными экспертами информации, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» перечня выявленных недостатков, такая информация доводится до сведения штатного эксперта ООО «ЦЭПС» начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего взаимодействие с внештатным экспертом.

При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий также осуществляет подготовку и проверку сводной цифровой информационной модели на соответствие требованиям к цифровым информационным моделям. При этом перечень выявленных недостатков цифровой информационной модели (при наличии) включается в уведомление о выявлении недостатков.

При проведении негосударственной экспертизы заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы.

В ходе проведения негосударственной экспертизы работниками ООО «ЦЭПС» в представленной документации могут выявляться недостатки, обязательные для устранения заявителем.

Сроки устранения выявленных работниками ООО «ЦЭПС» недостатков устанавливаются договором, а также уведомлением о выявлении недостатков, формируемым в АИС «Экспертиза проектов».

При отсутствии недостатков в представленной документации работники ООО «ЦЭПС» приступают к подготовке заключения негосударственной экспертизы в порядке, определенном пунктом 3.1.5 настоящего регламента.

Подготовка перечня недостатков завершается проставлением в АИС «Экспертиза проектов» отметки о завершении подготовки локальных замечаний.

В случае если выявленные недостатки не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента, и их невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы, ООО «ЦЭПС» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения посредством установки соответствующего статуса в АИС «Экспертиза проектов» и выгрузки в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» соответствующего уведомления.

Контроль соблюдения сроков подготовки экспертами перечня выявленных недостатков осуществляется ведущими экспертами проектов, а также начальниками структурных подразделений экспертов.

Контроль соблюдения сроков подготовки перечня выявленных недостатков внештатными экспертами осуществляется ведущим экспертом проекта.

До момента проставления в АИС «Экспертиза проектов» отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков эксперт обеспечивает проверку перечня недостатков начальником его структурного подразделения.

Проверка перечня недостатков, выявленных внештатным экспертом, осуществляется начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего взаимодействие с данным внештатным экспертом. Начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС» также осуществляет проставление в АИС «Экспертиза проектов» отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков внештатным экспертом.

Проверка перечня недостатков осуществляется начальником структурного подразделения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих часов с момента обращения эксперта (с момента подготовки внештатным экспертом перечня выявленных недостатков). При этом общая продолжительность проверки перечня недостатков начальником структурного подразделения, а также устранение экспертом (внештатным экспертом) ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

По результатам устранения ошибок, выявленных начальником структурного подразделения, (при наличии таких ошибок) эксперт (начальник структурного

подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) осуществляет загрузку (импорт) откорректированного перечня недостатков в АИС «Экспертиза проектов» (в отношении внештатных экспертов – при взаимодействии со специалистами управления информационных технологий).

Проставление отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков без проверки перечня недостатков, выявленных экспертом (внештатным экспертом), начальником структурного подразделения не допускается.

Уведомление о выявлении недостатков формируется и проверяется ведущим экспертом проекта в срок, указанный в карточке дела экспертизы.

Ведущий эксперт проекта осуществляет проверку уведомления о выявлении недостатков на соответствие перечней недостатков экспертов (внештатных экспертов) по разделам проектной документации друг другу, наличие ссылок на нормативные правовые акты (нормативные документы), отсутствие ошибок. Ведущий эксперт проекта также обеспечивает проверку уведомления о выявлении недостатков на соответствие нормам русского языка. В случае выявления ошибок ведущий эксперт проекта связывается с экспертом (внештатным экспертом) для их устранения. На устранение выявленных ошибок каждому эксперту (внештатному эксперту) отводится не более 30 (тридцати) минут рабочего времени (не включая время приема заявителей).

После проведения проверки ведущий эксперт проекта направляет уведомление о выявлении недостатков директору ООО «ЦЭПС» на утверждение уведомлений о выявлении недостатков (далее – лицо, утверждающее уведомление).

Проверка уведомления о выявлении недостатков лицом, утверждающим уведомление, а также последующая корректировка ведущим экспертом проекта уведомления о выявлении недостатков по результатам такой проверки (при необходимости) осуществляется в срок не более 6 (шести) рабочих часов, из которых 4 (четыре) рабочих часа отводится непосредственно на проверку уведомления о выявлении недостатков, 2 (два) рабочих часа предусмотрены для корректировки уведомления о выявлении недостатков ведущим экспертом проекта (не включая время приема заявителей и совещаний).

Уведомление о выявлении недостатков, прошедшее проверку, подписывается ведущим экспертом проекта и утверждается директором ООО «ЦЭПС» или уполномоченным директором учреждения должностным лицом с использованием электронной подписи и публикуется уполномоченным специалистом учреждения в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

Недостатки, выявленные экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, подлежат отражению в уведомлении о выявлении недостатков с указанием раздела (а при необходимости – подраздела, части раздела, книги, тома) и листа проектной документации, в отношении которых сделан вывод о несоответствии, обязательной ссылки на конкретное требование технического регламента, иного нормативного правового акта или нормативного документа, применяемого в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, и (или) результатов инженерных изысканий, несоответствие которым было выявлено в ходе экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа, применяемого в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, или материалов инженерных изысканий).

Ведущий эксперт проекта указывает в уведомлении о выявлении недостатков:

- срок для устранения заявителем выявленных недостатков;
- порядок представления заявителем ответов на выявленные экспертами недостатки, исправленного варианта проектной документации.

3.1.2.3. Результатом процедуры является рассмотрение представленной заявителем документации по существу, выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» уведомления о выявлении недостатков (при необходимости; в случае выгрузки



уведомления о выявлении недостатков заявлению в АИС «Экспертиза проектов» присваивается соответствующий статус).

В случае невозможности устранения заявителем в установленные сроки недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, результатом процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» уведомления об отказе ООО «ЦЭПС» от дальнейшего проведения экспертизы.

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в АИС «Экспертиза проектов»: «Дата выдачи замечаний».

### **3.1.3. Рассмотрение откорректированной заявителем документации**

3.1.3.1. Основанием для начала процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» уведомления о выявлении недостатков.

3.1.3.2. Выявленные экспертами (внештатными экспертами) недостатки в представленной документации подлежат устранению заявителем в установленные сроки посредством представления ответов на замечания экспертов, дополнительных расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации либо исправленного по замечаниям экспертов варианта проектной документации.

Процесс устранения заявителем выявленных специалистами ООО «ЦЭПС» недостатков в представленной документации реализован посредством АИС «Экспертиза проектов».

Заявителю предоставлено право записаться на электронный или личный прием к экспертам и иным работникам ООО «ЦЭПС» (отдела технологий информационного моделирования), допускается дальнейшая работа заявителя по устранению заявителем выявленных недостатков проектной документации.

Целью приема заявителя является разъяснение работниками ООО «ЦЭПС» недостатков, выявленных в представленной документации, представление заявителем аргументированной позиции о соответствии такой документации установленным требованиям.

Электронный прием заявителя осуществляется посредством обмена сообщениями между заявителем и работником ООО «ЦЭПС» в АИС «Экспертиза проектов».

Запись на прием осуществляется в электронной форме в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

График приема заявителей экспертами учреждения: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00.

Запись на прием может быть осуществлена не позднее, чем за одни сутки до предполагаемой даты и времени приема.

Запись на прием к экспертам доступна заявителю в течение всего срока проведения негосударственной экспертизы (в том числе с учетом возможного продления срока проведения негосударственной экспертизы в установленном порядке) до момента начала подготовки проекта заключения негосударственной экспертизы.

Электронный прием (консультирование, разъяснение выявленных недостатков, норм, правил и требований технических регламентов, рассмотрение откорректированной заявителем документации, а также ответов заявителя на выявленные недостатки) осуществляется экспертами при наличии записи даже в отсутствие сопровождающего телефонного звонка заявителя.

Взаимодействие заявителя с внештатными экспертами осуществляется в том числе при участии начальников структурных подразделений ООО «ЦЭПС», обеспечивающих взаимодействие с внештатными экспертами.

Работник управления по работе с заказчиками осуществляет ежедневное информирование работников ООО «ЦЭПС» о наступлении «последнего» дня, отведенного для взаимодействия с заявителем.

В рамках рассматриваемой процедуры заявителю предоставлено право продлить срок проведения негосударственной экспертизы в порядке, определенном пунктом 3.1.4 настоящего регламента.

По истечении срока, установленного договором и уведомлением о выявлении недостатков для устранения заявителем выявленных недостатков, ведущий эксперт проекта, эксперты (внештатные эксперты) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, осуществляют рассмотрение откорректированной заявителем документации (дополнительных расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации; исправленной проектной документации, исходно-разрешительной и иной документации), а также ответов заявителя на выявленные недостатки (не дожидаясь записи на прием или звонка заявителя).

Информирование внештатного эксперта о необходимости рассмотрения откорректированной заявителем документации осуществляется начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего взаимодействие с таким внештатным экспертом.

Результатом рассмотрения откорректированной заявителем документации, а также ответов заявителя на выявленные недостатки, является внесение в в АИС «Экспертиза проектов» экспертом (начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего взаимодействие с внештатным экспертом) сведений об устранении/неустранении заявителем каждого выявленного недостатка.

Выявленный недостаток признается устраненным, если откорректированная заявителем документация соответствует требованиям нормативных правовых актов либо заявителем представлен исчерпывающий ответ.

Сведения об устранении заявителем выявленного недостатка вносятся путем проставления экспертом (начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего взаимодействие с внештатным экспертом) отметки «Устранено замечание» во вкладке «Ведущий эксперт. Замечания/Текущие замечания» в АИС «Экспертиза проектов».

В случае, если выявленный недостаток не устранен, эксперт (в отношении внештатного эксперта – начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) кратко указывает причину принятия соответствующего решения в форме комментария эксперта (внештатного эксперта) в соответствующей графе во вкладке «Ведущий эксперт. Замечания/Текущие замечания» в отношении каждого не устраненного заявителем недостатка. При этом комментарий эксперта (внештатного эксперта) должен быть основан на требованиях нормативных правовых актов.

При выявлении экспертами (внештатными экспертами) дополнительных недостатков в представленной (откорректированной) документации может быть подготовлено дополнительное уведомление о выявлении недостатков (подготовка дополнительного уведомления о выявлении недостатков осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки основного уведомления о выявлении недостатков, сроки подготовки дополнительного уведомления о выявлении недостатков определяются ведущим экспертом проекта) либо соответствующие недостатки подлежат включению в текст отрицательного заключения негосударственной экспертизы.

В случае если экспертами (внештатными экспертами) выявлены недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы в рамках проведения негосударственной экспертизы, ООО «ЦЭПС» вправе отказаться от дальнейшего проведения негосударственной экспертизы (расторгнуть договор в одностороннем порядке).

ООО «ЦЭПС» также вправе отказаться от дальнейшего проведения негосударственной экспертизы (расторгнуть договор в одностороннем порядке) в случае неисполнения

заявителем гарантийных обязательств по предоставлению документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

В случае внесения заявителем в ходе негосударственной экспертизы изменений в представленную проектную документацию заявитель обеспечивает внесение соответствующих изменений в цифровую информационную модель.

3.1.3.3. Результатом процедуры является рассмотрение представленной заявителем документации по существу (с учетом внесенных изменений в ходе проведения негосударственной экспертизы).

В случае неустранения заявителем в установленные сроки недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, результатом процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» уведомления об отказе ООО «ЦЭПС» от дальнейшего проведения экспертизы и расторжении договора.

#### **3.1.4. Продление срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя**

3.1.4.1. Основанием для начала процедуры, является поступление обращения заявителя о продлении срока действия договора (далее – обращение) в АИС «Экспертиза проектов».

3.1.4.2. Обращение подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» во вкладке «ИРД».

В соответствии с обращением срок проведения негосударственной экспертизы может быть продлен.

Обращение может быть представлено заявителем в рамках срока проведения негосударственной экспертизы.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору.

Проект дополнительного соглашения к договору подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким дополнительным соглашением, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы должна быть произведена заявителем в срок, определенный дополнительным соглашением к договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством АИС «Экспертиза проектов». Заявитель вправе заключить дополнительное соглашение к договору на бумажном носителе.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения к договору в установленный срок, такое дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору порядка оплаты услуг ООО «ЦЭПС» имеет право расторгнуть договор.

После заключения дополнительного соглашения и оплаты заявителем стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы срок проведения негосударственной экспертизы продлевается посредством установки соответствующего статуса в АИС «Экспертиза проектов».

Срок оказания дополнительных услуг исчисляется со следующего рабочего дня после поступления на расчетный счет ООО «ЦЭПС» оплаты стоимости дополнительных услуг, но не ранее истечения срока окончания оказания услуг по договору (с учетом заключенных ранее дополнительных соглашений при их наличии).

В случае, если на момент окончания срока оказания услуг по договору (с учетом заключенных ранее дополнительных соглашений при их наличии) на расчетный счет ООО «ЦЭПС» не поступила оплата стоимости дополнительных услуг, то оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы приостанавливается до момента поступления оплаты стоимости дополнительных услуг в полном объеме. При этом, ООО «ЦЭПС»

оставляет за собой право подготовить и выдать заявителю заключение негосударственной экспертизы, сформированное экспертами ООО «ЦЭПС» на основании документации, ранее представленной заявителем.

В случае продления срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя в течение соответствующего дополнительного срока негосударственной экспертизы заявителю предоставлено право записаться на электронный/личный прием к эксперту, допускается дальнейшая работа заявителя по устранению заявителем выявленных недостатков проектной документации.

3.1.4.3. Результатом процедуры является продление срока проведения негосударственной экспертизы.

При продлении срока проведения негосударственной экспертизы специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет корректировку следующих контрольных сроков в АИС «Экспертиза проектов»: «Срок экспертизы».

### **3.1.5. Подготовка заключения негосударственной экспертизы**

3.1.5.1. Основанием для начала процедуры является завершение рассмотрения представленной заявителем документации по существу либо истечение срока такого рассмотрения в соответствии с пунктами 3.1.2.3, 3.1.3.3, 3.1.4.3 настоящего регламента.

3.1.5.2. За 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы прекращается возможность устранения заявителем выявленных недостатков, представления ответов на выявленные недостатки, исправленного варианта проектной документации.

Ведущий эксперт проекта, эксперт (начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) в день устранения последнего недостатка по рассматриваемому экспертом (внештатным экспертом) разделу (подразделу) проектной документации проставляет в АИС «Экспертиза проектов» отметку об устранении заявителем всех недостатков.

Запрещается намеренное затягивание процесса снятия ведущим экспертом проекта, экспертом последнего недостатка по рассматриваемому разделу (подразделу) проектной документации, а также проставление в АИС «Экспертиза проектов» отметки об устранении заявителем всех недостатков с умыслом несвоевременной подготовки локального заключения.

Локальное заключение (далее также – информация внештатного эксперта, необходимая для подготовки штатным экспертом ООО «ЦЭПС» локального заключения) подлежит подготовке экспертом (внештатным экспертом) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента устранения заявителем последнего недостатка по рассматриваемому разделу (подразделу) проектной документации (без учета рабочего дня, в течение которого такие недостатки были устранены), либо в случае неустранения заявителем недостатков – в сроки, указанные в карточке дела экспертизы, но не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы.

При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, в подготовке заключения негосударственной экспертизы также принимает участие специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий.

Работа по подготовке локального заключения осуществляется во вкладке «Текущие заключения» АИС «Экспертиза проектов».

В случае подготовки отрицательного заключения эксперты (внештатные эксперты) в указанный выше срок осуществляют подготовку «краткого» локального заключения и перечня не устраненных недостатков (в том числе дополнительно выявленных по вновь представленной документации).

Ведущий эксперт проекта, эксперты (начальники структурных подразделений ООО «ЦЭПС», обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами) также осуществляют систематизацию файлов исходно-разрешительной документации по соответствующим папкам-контейнерам (в соответствии с названиями документов).

Ведущий эксперт проекта, эксперты (в отношении внештатных экспертов – начальники структурных подразделений ООО «ЦЭПС», обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами) осуществляют также проверку правильности заполнений папок-контейнеров с файлами исходно-разрешительных документов.

Процесс подготовки заключения негосударственной экспертизы осуществляется с использованием АИС «Экспертиза проектов».

Заключение негосударственной экспертизы оформляется в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [minstroyrf.gov.ru](http://minstroyrf.gov.ru)).

Контроль соблюдения сроков подготовки экспертами локальных заключений осуществляется ведущим экспертом проекта, а также начальниками структурных подразделений экспертов.

Контроль соблюдения сроков подготовки локальных заключений внештатными экспертами (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами ООО «ЦЭПС» локальных заключений) осуществляется ведущим экспертом проекта.

Сроки и сложность подготовки экспертами локальных заключений учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников ООО «ЦЭПС».

Начальники структурных подразделений несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации о результатах труда экспертов, используемой при установлении размера стимулирующих выплат.

В случае, если в ходе проведения негосударственной экспертизы сведения, указанные заявителем в представленном заявлении о проведении негосударственной экспертизы, были уточнены, в заключении негосударственной экспертизы приводятся уточненные данные.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подготовки экспертами (внештатными экспертами) локальных заключений, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы ведущий эксперт проекта формирует заключение негосударственной экспертизы.

В случае подготовки отрицательного заключения ведущий эксперт проекта формирует сводное заключение исключительно после завершения подготовки всеми экспертами (внештатными экспертами) перечней не устраненных недостатков.

В случае подготовки положительного заключения негосударственной экспертизы и несоответствия цифровой информационной модели установленным требованиям и (или) текстовой или графической части проектной документации, локальное заключение специалиста отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий в сводное заключение негосударственной экспертизы не включается. При этом специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий осуществляет подготовку информационного письма о выявленных недостатках цифровой информационной модели. Информационное письмо подписывается директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» одновременно с заключением негосударственной экспертизы.

Подготовленное заключение негосударственной экспертизы направляется на проверку начальникам структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, и самим экспертам.

Проверка заключения негосударственной экспертизы осуществляется экспертами, начальниками указанных структурных подразделений ООО «ЦЭПС» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих часов с момента направления заключения. При этом общая продолжительность проверки заключения негосударственной экспертизы начальниками структурных подразделений ООО «ЦЭПС», а также устранение экспертом (внештатным экспертом) ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

О факте завершения указанной выше процедуры проверки начальники структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, информируют ведущего эксперта проекта по электронной почте.

По завершении проверки заключения экспертами, начальниками структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, ведущий эксперт проекта осуществляет проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу. Заключение должно быть конкретным, объективным, аргументированным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной экспертизы. Ведущий эксперт проекта также обеспечивает проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие нормам русского языка. В случае выявления ошибок или неточностей ведущий эксперт проекта связывается с экспертом (внештатным экспертом) для их устранения. На устранение недостатков каждому эксперту (внештатному эксперту) отводится не более 30 (тридцати) минут рабочего времени (не включая время приема заявителей).

Проведение проверки заключения негосударственной экспертизы экспертами, начальниками структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, и ведущим экспертом проекта, а также устранение ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) должно быть завершено не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы.

После проведения проверки ведущий эксперт проекта направляет заключение негосударственной экспертизы должностному лицу, уполномоченному директором учреждения на утверждение заключений негосударственной экспертизы, (далее – лицо, утверждающее заключение).

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющий регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, обеспечивает проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу, на соответствие текста заключения нормам русского языка, а также обеспечивает проверку правильности описания файлов рассмотренной документации, подлежащей представлению в ЕГРЗ.

Проверка заключения негосударственной экспертизы лицом, утверждающим заключение, специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющим регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, а также последующая корректировка ведущим экспертом проекта заключения негосударственной экспертизы по результатам такой проверки (при необходимости) осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих часов, из которых 6 (шесть) рабочих часов отводится непосредственно на проверку заключения негосударственной экспертизы, 4 (четыре) рабочих часа предусмотрены для корректировки заключения негосударственной экспертизы ведущим экспертом проекта (не включая время приема заявителей и совещаний).

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющий регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, обеспечивает согласование итоговой редакции заключения с директором учреждения.

После согласования заключения негосударственной экспертизы директором ООО «ЦЭПС», заключение подписывается участвовавшими в проведении экспертизы экспертами (в том числе внештатными экспертами, имеющими квалификационный аттестат на право подготовки заключений экспертизы), ведущим экспертом проекта с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором ООО «ЦЭПС» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы, установленные приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Контроль за подписанием экспертами (внештатными экспертами), участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, а также утверждением заключения негосударственной экспертизы осуществляется в два этапа:

- ведущим экспертом проекта при подписании им заключения негосударственной экспертизы;

- специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющим регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, перед направлением заключения негосударственной экспертизы на регистрацию.

О факте подписания и утверждения заключения негосударственной экспертизы ведущий эксперт проекта информирует специалиста структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, посредством электронной почты.

Срок подписания заключения негосударственной экспертизы экспертами (внештатными экспертами), участвовавшими в проведении экспертизы, ведущим экспертом проекта, не должен превышать 2 (двух) рабочих часов с момента получения уведомления о необходимости его подписания от специалиста структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

В рамках рассматриваемой процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить изменения в представленную документацию.

3.1.5.3. Результатом процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [minstroyrf.gov.ru](http://minstroyrf.gov.ru)).

### **3.1.6. Регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю**

3.1.6.1. Основанием для начала процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы.

3.1.6.2. Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющий регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента утверждения заключения негосударственной экспертизы осуществляет загрузку заключения в виде электронного документа в формате xml и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ (в случае регистрации положительного заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ представляются исключительно финальные версии файлов).

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы) осуществляется автоматически в день загрузки

заклучения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.

В случае рассмотрения соответствующих документов оператором ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») решение принимается оператором ЕГРЗ в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.

При регистрации заключения негосударственной экспертизы ЕГРЗ оператор ЕГРЗ формирует криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, дату утверждения заключения негосударственной экспертизы, а также дату и время регистрации заключения негосударственной экспертизы.

В случае выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы, специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющий регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ:

- незамедлительно информирует начальника структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, о факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера (с указанием причин);

- в течение 2 (двух) рабочих часов с момента возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера обеспечивает устранение соответствующих замечаний.

Начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, незамедлительно информирует директора учреждения и заместителей директора ООО «ЦЭПС», осуществляющих руководство управлением негосударственной экспертизы и управлением по работе с заказчиками, о каждом факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера (с указанием причин).

В случае, если с целью устранения замечаний оператора ЕГРЗ для присвоения реестрового номера заключению негосударственной экспертизы требуется его переподписание, такое переподписание осуществляется исключительно по согласованию с директором учреждения.

Работник, осуществляющий проверку заключения негосударственной экспертизы перед его загрузкой в ЕГРЗ, и начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ; ведущий эксперт проекта, эксперты, начальники структурных подразделений экспертов, лицо, утверждающее заключение, а также заместитель директора ООО «ЦЭПС», участвующие в подготовке и проверке заключения негосударственной экспертизы, несут персональную ответственность за качество подготовки заключения негосударственной экспертизы.

Факты выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы, учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников ООО «ЦЭПС».

Заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, в день регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (но не позднее последнего рабочего дня срока проведения негосударственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего регламента) выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».



Одновременно с заключением негосударственной экспертизы заявителю в его «Личном кабинете» в АИС «Экспертиза проектов» представляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны ООО «ЦЭПС».

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

На основании обращения заявителя заключение негосударственной экспертизы в дополнение к форме электронного документа может быть подготовлено на бумажном носителе.

Указанное в настоящем пункте обращение должно быть представлено заявителем в течение срока проведения негосударственной экспертизы, но не позднее дня утверждения заключения негосударственной экспертизы (с целью обеспечения возможности подписания заключения негосударственной экспертизы экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, одновременно).

При наличии соответствующего обращения подготовка заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе осуществляется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего ведение реестра заключений, выдаваемых учреждением.

При этом подготовка и подписание заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе осуществляется после регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Положительное заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе готовится и выдается в 4 (четыре) экземплярах (либо в меньшем количестве, указанном в обращении заявителя), отрицательное заключение негосударственной экспертизы – в 1 (одном) экземпляре.

Заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью учреждения.

Подготовка заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе и его подписание экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, осуществляются в срок не более 2 (двух) рабочих часов.

В указанный выше срок также должен быть подписан титульный лист заключения негосударственной экспертизы лицом, утверждающим заключение.

Заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе выдается уполномоченным работником ООО «ЦЭПС» заявителю либо его представителю (при наличии доверенности).

При получении заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) проставляет на копии титульного листа заключения негосударственной экспертизы отметку о его получении с указанием фамилии, имени и отчества, должности (при наличии), календарной даты, а также собственноручной подписи.

Уполномоченный специалист ООО «ЦЭПС» обеспечивает ведение электронного архива, содержащего скан-копии титульных листов заключений негосударственной экспертизы, выданных на бумажном носителе, с отметкой об их получении заявителями (представителями заявителей), а также скан-копии доверенностей (в случае получения заключений негосударственной экспертизы представителями заявителей).

3.1.6.3. Результатом процедуры является включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы), представление заявителю заключения негосударственной экспертизы в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**3.1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах**

3.1.7.1. Основанием для начала процедуры является факт поступления соответствующего обращения заявителя либо выявление допущенных работниками ООО «ЦЭПС» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.1.7.2. Обращение заявителя подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» во вкладку «ИРД».

Указанное выше обращение должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической (к обращению могут быть приложены подтверждающие документы).

Регистрация обращения, представленного посредством АИС «Экспертиза проектов», осуществляется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в срок не более одного рабочего дня со дня поступления обращения.

Зарегистрированное обращение об исправлении технической ошибки в день его регистрации передается на рассмотрение директору ООО «ЦЭПС».

Срок принятия решения по обращению составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

Исправление технической ошибки осуществляется в следующем порядке.

При необходимости внесения изменений в выданное ООО «ЦЭПС» заключение негосударственной экспертизы ведущий эксперт проекта осуществляет подготовку письма на бланке ООО «ЦЭПС», которое подписывается директором учреждения.

Письма об устранении технических ошибок подлежат визированию начальником структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

После реализации соответствующей технической возможности исправление технических ошибок в выданных заключениях негосударственной экспертизы подлежит осуществлению путем подготовки новой редакции заключения негосударственной экспертизы с его последующей регистрацией в ЕГРЗ.

При необходимости внесения изменений в выданные ООО «ЦЭПС» отказ в принятии документов, уведомление об оставлении документов без рассмотрения, отзыв оферты, уведомление о расторжении договора подготовка проектов исправленных документов осуществляется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации.

Решение о возобновлении рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы может быть принято директором ООО «ЦЭПС».

Плата за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах с заявителя не взимается.

3.1.7.3. Результатом процедуры является устранение опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах (выдача письма на бланке ООО «ЦЭПС» в свободной форме); возобновление рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы).

В случае принятия решения об отказе в исправлении технической ошибки заявителю направляется письмо на бланке ООО «ЦЭПС» в свободной форме с обоснованием причин отказа.

**3.2. При предоставлении подуслуги «проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения» осуществляются следующие процедуры (действия):**

проверка документов, представленных с целью заключения договора об экспертном сопровождении (оформление договорных отношений);

проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, в рамках экспертного сопровождения (подготовка заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения);

продление срока действия договора об экспертном сопровождении по инициативе заявителя;

подготовка заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ и выдача заключения по результатам проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения заявителю.

Подробное описание отдельных процедур, осуществляющихся в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, содержание которых идентично соответствующим процедурам в рамках проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы, приведено в пункте 3.1 настоящего регламента.

### **3.2.1. Проверка документов, представленных с целью заключения договора об экспертном сопровождении (оформление договорных отношений)**

3.2.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) (далее – заявление) и необходимого комплекта документов в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.1.2. Регистрация заявления в АИС «Экспертиза проектов» осуществляется автоматически.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников ООО «ЦЭПС») в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении негосударственной экспертизы в АИС «Экспертиза проектов».

Предметом рассмотрения заявления и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявление, на его подачу, проверка соответствия заявления установленным требованиям, наличия в заявлении данных заявителя, позволяющих идентифицировать лицо, которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие оснований для оставления таких документов без рассмотрения, указанных в пункте 2.5.3 настоящего регламента.

По результатам проверки документов заявителю направляется проект договора об экспертном сопровождении, подписанный со стороны ООО «ЦЭПС», а также счет на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении (посредством АИС «Экспертиза проектов»), либо мотивированное уведомление об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении).

В случае принятия положительного решения о возможности проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, создается электронное дело экспертизы в АИС «Экспертиза проектов».

Типовая форма договора об экспертном сопровождении приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Номер дела негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения присваивается согласно указанному ниже образцу:

«1-23», где:

«1» – порядковый номер дела негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

«23» – последние две цифры календарного года, в котором было создано дело негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

Проект договора об экспертном сопровождении подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким договором.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы производится посредством безналичного платежа на расчетный счет ООО «ЦЭПС» на основании выставленного ООО «ЦЭПС» счета на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора об экспертном сопровождении осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание договора заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством АИС «Экспертиза проектов». Заявитель вправе заключить договор об экспертном сопровождении на бумажном носителе.

Заключение договора об экспертном сопровождении на бумажном носителе осуществляется путем подписания заявителем договора в ходе личного приема специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации. Запись на прием осуществляется по справочному телефону управления по работе с заказчиками.

В случае уклонения заявителя от подписания договора ООО «ЦЭПС» имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора.

В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг ООО «ЦЭПС» имеет право расторгнуть договор.

Период подписания заявителем договора об экспертном сопровождении, оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения не включается в срок настоящей процедуры, при этом заявлению в АИС «Экспертиза проектов» присваивается соответствующий статус, дальнейшее предоставление услуги зависит от действий заявителя.

Уведомление об отзыве оферты или расторжении договора подписываются директором ООО «ЦЭПС», либо иным должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.1.3. Результатом процедуры является создание электронного дела экспертизы в АИС «Экспертиза проектов», заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, оставлении их без рассмотрения, об отзыве оферты ООО «ЦЭПС» о заключении договора, о расторжении договора заявителю направляется соответствующее уведомление (отказ), а заявлению присваивается соответствующий статус в АИС «Экспертиза проектов». Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

### **3.2.2. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения (подготовка заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)**

3.2.2.1. Основанием для начала процедуры является заключение договора и внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, а также поступление заявки на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (далее – заявка) в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.2.2. Заявка представляется в электронной форме посредством «Личного кабинета» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в течение

2 (двух) рабочих дней со дня их представления (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников ООО «ЦЭПС»).

Предметом рассмотрения заявки и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявку, на ее подачу, проверка соответствия заявки установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в принятии таких документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего регламента.

По результатам проверки документов эксперты и иные работники ООО «ЦЭПС» (в случае представления проектной документации в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) приступают к оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы, с частью проектной документации, в которые указанные изменения не вносились (далее – оценка соответствия), либо заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Отказ в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, подписывается директором ООО «ЦЭПС», либо иным должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

С целью проведения оценки соответствия специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет формирование экспертной группы.

При формировании экспертной группы соблюдается принцип включения в ее состав экспертов (внештатных экспертов), участвовавших в проведении первичной (предыдущей повторной) негосударственной экспертизы.

По результатам оценки соответствия работники ООО «ЦЭПС» осуществляют подготовку заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

В подготовке заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения принимают участие работники ООО «ЦЭПС», а также внештатные эксперты.

Работники ООО «ЦЭПС» и внештатные эксперты могут осуществлять подготовку информации, необходимой для формирования экспертами итоговых выводов в заключении по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения готовится и подписывается экспертами, участвовавшими в проведении оценки соответствия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором ООО «ЦЭПС» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения установлены приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении

Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Срок проведения оценки соответствия (выдачи заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения) составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявителем заявки (в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в один раздел проектной документации).

В случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации, срок проведения оценки соответствия составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления заявителем заявки.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения подписывается должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения не позднее последнего рабочего дня указанного выше срока выгружается в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

Заявитель вправе представить неограниченное количество заявок в рамках срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

3.2.2.3. Результатом процедуры является представление заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

### **3.2.3. Продление срока действия договора об экспертном сопровождении по инициативе заявителя**

3.2.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление обращения заявителя о продлении срока действия договора (далее – обращение) в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.3.2. Обращение подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» во вкладке «ИРД».

В соответствии с обращением срок проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения может быть увеличен.

Обращение может быть представлено заявителем в рамках срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, но не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока оказания экспертных услуг.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении (при необходимости – с участием работника правового отдела).

Проект дополнительного соглашения к договору подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким дополнительным соглашением.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения должна быть произведена заявителем в срок, определенный дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения производится посредством безналичного платежа на расчетный счет ООО «ЦЭПС» на основании выставленного ООО «ЦЭПС» счета на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора об экспертном сопровождении осуществляется по правилам, установленным гражданским

законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание дополнительного соглашения к договору заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством АИС «Экспертиза проектов». Заявитель вправе заключить дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении на бумажном носителе.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении в установленный срок, такое дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении порядка оплаты услуг ООО «ЦЭПС» имеет право расторгнуть договор.

В случае подписания заявителем дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении, а также внесения заявителем в полном объеме платы за оказание дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, продлевает срок проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения на срок, указанный заявителем в обращении, посредством установки соответствующего статуса в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.3.3. Результатом процедуры является продление срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении порядка оплаты услуги результатом процедуры может являться уведомление о расторжении договора об экспертном сопровождении.

#### **3.2.4. Подготовка заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения**

3.2.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (далее – заявление о выдаче заключения) в АИС «Экспертиза проектов».

3.2.4.2. Заявление о выдаче заключения подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» во вкладке «ИРД».

Заявление о выдаче заключения может быть представлено заявителем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Заявление о выдаче заключения рассматривается специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его представления.

Предметом рассмотрения заявления о выдаче заключения являются проверка полномочий лица, представившего заявление о выдаче заключения, на его подачу, проверка соответствия заявления о выдаче заключения установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, указанных в пункте 2.5.5 настоящего регламента.

По результатам проверки заявления о выдаче заключения эксперты и иные работники ООО «ЦЭПС» (в случае представления проектной документации в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) приступают к подготовке заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, либо заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения подписывается директором ООО «ЦЭПС», либо иным должностным лицом ООО «ЦЭПС», уполномоченным директором ООО «ЦЭПС», с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

Заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения подписывается исключительно экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором ООО «ЦЭПС» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения установлены приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Срок подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче заключения.

3.2.4.3. Результатом процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [minstroyrf.gov.ru](http://minstroyrf.gov.ru)) либо представление заявителю мотивированного отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

### **3.2.5. Регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю**

3.2.5.1. Основанием для начала процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.2.5.2. Специалистом структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения осуществляется загрузка заключения в виде электронного документа в формате xml и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения) осуществляется автоматически в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ.

В случае рассмотрения соответствующих документов оператором ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») решение принимается оператором ЕГРЗ в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ.

В случае выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ:



- незамедлительно информирует начальника структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, о факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера (с указанием причин);

- в течение 2 (двух) рабочих часов с момента возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера обеспечивает устранение соответствующих замечаний.

Начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, незамедлительно информирует директора учреждения и заместителей директора ООО «ЦЭПС», осуществляющих руководство управлением негосударственной экспертизы и управлением по работе с заказчиками, о каждом факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера (с указанием причин).

В случае, если с целью устранения замечаний оператора ЕГРЗ для присвоения реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения требуется его переподписание, такое переподписание осуществляется исключительно по согласованию с директором ООО «ЦЭПС».

Работник, осуществляющий проверку заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения перед его загрузкой в ЕГРЗ, и начальник структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ; ведущий эксперт проекта, эксперты, начальники структурных подразделений экспертов, лицо, утверждающее заключение, а также заместитель директора ООО «ЦЭПС», осуществляющий руководство управлением государственной экспертизы, участвующие в подготовке и проверке заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, несут персональную ответственность за качество подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Факты выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников ООО «ЦЭПС».

Специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в день присвоения реестрового номера заключению в ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока, указанного в пункте 3.2.4.2 настоящего регламента, осуществляет публикацию заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в «Личный кабинет» заявителя в АИС «Экспертиза проектов».

В день публикации заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения специалист структурного подразделения ООО «ЦЭПС», обеспечивающего прием проектной документации, публикует в «Личном кабинете» заявителя в АИС «Экспертиза проектов» акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный директором учреждения или уполномоченным директором должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

3.2.5.3. Результатом процедуры является включение сведений о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения), представление заявителю

заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

4.1. В случае несогласия с заключением негосударственной экспертизы проектной документации застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ, или их представитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения негосударственной экспертизы является обязательным для ООО «ЦЭПС», застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ.

4.2. В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявитель также вправе в установленном порядке обратиться с жалобой на нарушение порядка осуществления процедур в рамках предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы в Федеральную антимонопольную службу.

Приложение 1 к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы обществом  
с ограниченной ответственностью  
«Центр экспертиз проектов строительства»

Форма заявления о проведении негосударственной экспертизы

Директору  
ООО «Центр экспертиз проектов  
строительства» \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_ - \_\_**

Тип экспертизы:

Просит провести:

Стадия проектирования:

Для целей:

Наименование объекта:

На земельном участке по адресу:

Источник финансирования:

Сведения об использовании (о причинах  
неиспользования) проектной  
документации повторного  
использования:

**Технико-экономические показатели объекта капитального строительства:**

Объекты производственного и непроизводственного назначения			Линейные объекты		
Наименование	Кол- во	Е д. из м.	Наименование	Протяжен- ность, м.п.	Ширина (диаметр, сечение)
Площадь участка в границах землеотвода			-	-	-
Площадь застройки		1	-	-	-
Общая площадь здания	2	2	-	-	-

Строительный объем			3	-	-	-
Кол-во этажей			4	-	-	-
Производительность (при наличии)			5	-	-	-

#### Сметная стоимость

Наименование	в текущих ценах:		в базовых ценах: 01.01.2000г.	
Общая сметная стоимость (тыс. руб.)	<i>с НДС</i>		<i>без НДС</i>	
в том числе стоимость СМР (тыс. руб.)	<i>с НДС</i>		<i>без НДС</i>	
Стоимость ПИР (тыс. руб.)	<i>без НДС</i>		<i>без НДС</i>	

**Проектировщик:**

<i>Руководитель</i>	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП ОГРН Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка Email:
	ГИП (ФИО, номер телефона)
	ГАП (ФИО, номер телефона) имеющей свидетельство о допуске к проектным работам  № от ' ' _____ г.

**Изыскатель:**

<i>Руководитель</i>	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП ОГРН Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка Email:
	ГИП (ФИО, номер телефона)
	ГАП (ФИО, номер телефона) имеющей свидетельство о допуске к работам в области инженерных изысканий  № от ' ' _____ г.

**Заказчик:**

<i>Руководитель</i>	Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП ОГРН Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка Email: Ответственный представитель (ФИО, номер телефона)
---------------------	--

**Застройщик:**

Руководитель	Юридический адрес 1 Почтовый адрес ИНН КПП ОГРН Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет БИК Наименование банка Email:
--------------	--

**Заявитель:**

Руководитель	Юридический адрес 430006, Почтовый адрес 430006, ИНН КПП ОГРН Код по ОКПО Расчетный счет Кор.Счет
--------------	--

	БИК Наименование банка Email:
	Ответственный представитель (ФИО, номер телефона) Действующий на основании Email:

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в ООО «ЦЭПС».

Заявитель обязуется обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в ООО «ЦЭПС».

Приложение 2 к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы обществом  
с ограниченной ответственностью  
«Центр экспертиз проектов строительства»

Типовая форма договора о проведении первичной (повторной) негосударственной  
экспертизы

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_**  
**на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы**

г. Саранск

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов строительства»** (ООО «ЦЭПС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора С.А. Руненкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать Заказчику услугу по проведению **негосударственной экспертизы проектной документации** (далее - негосударственная экспертиза), а Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу по следующей проектной документации \_\_\_\_\_.

Исполнитель оказывает услугу, предусмотренные настоящим Договором на основании Свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.2. Результатом негосударственной экспертизы является заключение Исполнителя о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации (отдельных этапов, разделов проектной документации) требованиям технических регламентов и (или) заданию на проектирование, а также требованиям действующего законодательства и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий – требованиям технических регламентов.

1.3. На основании материалов, предоставляемых Заказчиком, Исполнитель вырабатывает рекомендации по внесению изменений в проектную документацию.

1.4. Исполнитель оказывает консультационные и информационные услуги с выработкой рекомендаций по составу и содержанию представленных Заказчиком материалов.

1.5. В процессе проведения негосударственной экспертизы Заказчик по указанию Исполнителя и в определенном Исполнителем порядке, пределах и сроках оперативно вносит изменения в документацию и/или устраняет недостатки, указанные в замечаниях. Исполнитель самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости оперативного внесения изменений и/или устранения недостатков и направлении Заказчику соответствующих указаний.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, в сроки, установленные настоящим Договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Принять меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документов в период проведения негосударственной экспертизы.

2.1.3. Использовать заявленную Заказчиком документацию в целях соблюдения требований части 3 статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил формирования



Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878.

## 2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Отказаться от проведения негосударственной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2.2. Привлекать без согласия Заказчика к проведению негосударственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

2.2.3. Согласовать или мотивированно отказаться от согласования дополнительных условий, предъявляемых Заказчиком, вызванных необходимостью внесения изменений в объект негосударственной экспертизы.

## 2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Представить Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства РФ необходимую для проведения негосударственной экспертизы документацию в электронной форме, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов, заявляя ее непосредственно в автоматизированной информационной системе "Экспертиза проектов" по адресу в сети Интернет [www.lk.tseps.ru](http://www.lk.tseps.ru) (далее - АИС "Экспертиза проектов") в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов".

2.3.2. По запросу Исполнителя представлять дополнительные обоснования относительно объекта негосударственной экспертизы в электронной форме, предоставляя их непосредственно АИС "Экспертиза проектов" в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов", указанного в п. 1.1 настоящего Договора в течение 5 дней с момента получения такого запроса.

2.3.3. Устранять недостатки, которые не позволяют Исполнителю сделать выводы о соответствии представленных на негосударственную экспертизу материалов требованиям технических регламентов, нормативным техническим документам, сметным нормативам и иным требованиям законодательства РФ, предоставляя откорректированную проектную документацию (при необходимости) и ответы на замечания экспертизы (при их наличии) непосредственно АИС "Экспертиза проектов" в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов".

2.3.4. Принять заключение экспертизы вне зависимости от его выводов (п. 1.2. договора, положительных или отрицательных) и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе (в случае необходимости по запросу Заказчика) направляется Заказчику по окончании срока оказания услуг по настоящему договору в течение 3 рабочих дней после подписания Заказчиком указанного акта в электронной форме, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3.5. Оплатить Исполнителю стоимость проведения негосударственной экспертизы в соответствии с положениями настоящего Договора.

## 2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Получать информацию о ходе оказания услуги Исполнителем по настоящему Договору.

2.4.2. Согласовать или мотивированно отказаться от согласования дополнительных условий к настоящему Договору, вызванных необходимостью внесения изменений в объект негосударственной экспертизы с соответствующим увеличением цены Договора.

2.4.3. Своевременно получить Замечания по представленным на негосударственную экспертизу материалам.

## 3. Порядок и условия оказания услуг

3.1. Услуга, указанная в п. 1.1. настоящего Договора, оказывается Исполнителем в течение **\_\_\_ календарных дней с момента поступления платы**, обозначенной в п.4.1. настоящего договора на расчетный счет Исполнителя и представления Заказчиком согласованной с Исполнителем всей, в том числе указанной в п.п.2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящего Договора, необходимой документации.

3.2. Срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

– выявления в процессе негосударственной экспертизы необходимости предоставления Заказчиком дополнительных материалов (разделов, сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) для выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, увеличивается на время необходимое Заказчику для представления требуемых документов и материалов;

– необходимости со стороны Заказчика дополнительного времени на устранение недостатков и снятие замечаний. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю письменный запрос о продлении срока проведения негосударственной экспертизы.

3.3. Срок, указанный в п.3.1 настоящего Договора, может быть изменен по письменному соглашению Сторон. Исполнитель вправе досрочно завершить проведение негосударственной экспертизы и подготовить заключение.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по настоящему Договору, в случае не подписания Заказчиком дополнительного соглашения об изменении объема и стоимости оказания услуг, вызванного внесением Заказчиком существенных изменений в объект негосударственной экспертизы (направлением в процессе негосударственной экспертизы 3-х и более дополнительных разделов проектной документации и т.п.).

3.5. По взаимному соглашению Стороны имеют право изменить срок оказания услуги путем подписания дополнительного соглашения об изменении п. 3.1 настоящего договора. В случае сокращения срока оказания услуги, по инициативе Заказчика, до 10-ти календарных дней, Стороны договариваются применить к сумме, указанной в п.4.1 настоящего договора, повышающий коэффициент в размере 1.2, изменяя стоимость услуги путем подписания дополнительного соглашения.

#### **4. Стоимость, порядок расчетов и сдачи-приемки услуг**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, **00 копеек** без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4.2. Заказчик обязуется оплатить **100% стоимости услуги в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего Договора**. Основанием для оплаты является счет, выставленный Исполнителем.

4.3. В случае если Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг, то в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего договора, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. Заключение негосударственной экспертизы готовится в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждается Исполнителем путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью и передается заявителю путем отправки в его личный кабинет, расположенный в АИС "Экспертиза проектов". Заключение негосударственной экспертизы передается Заказчику после оформления документа в электронной форме в АИС "Экспертиза проектов", подтверждающего передачу результата оказанных услуг Заказчику - акта об оказании услуг.

4.5. Заключение (в случае необходимости по письменному запросу Заказчика) также подготавливается на бумажном носителе и передается ему непосредственно или направляется заказным письмом после подписания сторонами Акта об оказании услуг в электронной форме в АИС "Экспертиза проектов" и полной оплаты стоимости услуг. Отрицательное заключение выдается Заказчику в одном экземпляре, положительное заключение - в четырех экземплярах.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажор.

## 6. Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 7. Прочие условия

7.1. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по Договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя. Право сторон на урегулирование споров во внесудебном порядке, предусмотренное Договором, не является установлением претензионного порядка разрешения споров, возникших из Договора или в связи с его заключением и/или исполнением.

7.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

7.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.4. Настоящий Договор составлен в электронной форме и имеет равную юридическую силу для каждой из Сторон.

## 8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

8.1. Расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на 2 стр.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель (Общество с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов строительства»):**

Адрес: 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Советская, д.84А, оф.103  
Р/с: 40702810139150001325 в  
МОРДОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8589  
ПАО СБЕРБАНК Г. САРАНСК  
К/с: 30101810100000000615  
БИК 048952615  
ИНН 1326224640  
КПП 132601001  
Тел./факс: 8 (8342) 22-24-34.

**Заказчик (\_\_\_\_\_):**

Адрес:  
Р/с:  
К/с  
БИК  
ИНН  
КПП  
Тел.:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М. П.

\_\_\_\_\_  
М. П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 3 к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы обществом  
с ограниченной ответственностью  
«Центр экспертиз проектов строительства»

Типовая форма договора о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного  
сопровождения

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_**

**на оказание услуг по оценке соответствия изменений, внесенных в разделы проектной  
документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной  
документации в форме экспертного сопровождения**

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов  
строительства» (ООО «ЦЭПС»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
директора С.А. Руненкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать  
Заказчику услугу по оценке соответствия изменений, внесенных в проектную  
документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной  
документации в форме экспертного сопровождения (далее – экспертное сопровождение), а  
Заказчик обязуется принять и оплатить данную услугу по следующему объекту

\_\_\_\_\_  
Исполнитель оказывает услугу, предусмотренные настоящим Договором на основании  
Свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы  
проектной документации от 10.08.2018 года № RA.RU 611544.

1.2. Результатом экспертного сопровождения является заключение по результатам оценки  
Исполнителя о соответствии или несоответствии проектной документации (отдельных  
этапов, разделов проектной документации) требованиям технических регламентов и (или)  
заданию на проектирование, а также требованиям действующего законодательства.

1.3. На основании материалов, предоставляемых Заказчиком, Исполнитель вырабатывает  
рекомендации по внесению изменений в проектную документацию.

1.4. Исполнитель оказывает консультационные и информационные услуги с выработкой  
рекомендаций по составу и содержанию представленных Заказчиком материалов.

1.5. В процессе проведения экспертного сопровождения Заказчик по указанию Исполнителя  
и в определенном Исполнителем порядке, пределах и сроках оперативно вносит изменения в  
документацию и/или устраняет недостатки, указанные в замечаниях. Исполнитель  
самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости оперативного внесения  
изменений и/или устранения недостатков и направлении Заказчику соответствующих  
указаний.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, в сроки, установленные настоящим Договором и в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.2. Принять меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документов в период проведения экспертного сопровождения.
- 2.2. Права Исполнителя:
- 2.2.1. Отказаться от проведения экспертного сопровождения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 2.2.2. Привлекать без согласия Заказчика к проведению экспертного сопровождения иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.
- 2.2.3. Согласовать или мотивированно отказаться от согласования дополнительных условий, предъявляемых Заказчиком, вызванных необходимостью внесения изменений в объект экспертного сопровождения.
- 2.3. Обязанности Заказчика:
- 2.3.1. Представить Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства РФ необходимую для проведения экспертного сопровождения документацию в электронной форме, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов, заявляя ее непосредственно в автоматизированной информационной системе "Экспертиза проектов" по адресу в сети Интернет [www.lk.tseps.ru](http://www.lk.tseps.ru) (далее - АИС "Экспертиза проектов") в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов".
- 2.3.2. По запросу Исполнителя представлять дополнительные обоснования относительно объекта экспертного сопровождения в электронной форме, предоставляя их непосредственно АИС "Экспертиза проектов" в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов", указанного в п. 1.1 настоящего Договора в течение 5 дней с момента получения такого запроса.
- 2.3.3. Устранять недостатки, которые не позволяют Исполнителю сделать выводы о соответствии представленных на экспертное сопровождение материалов требованиям технических регламентов, нормативным техническим документам, сметным нормативам и иным требованиям законодательства РФ, предоставляя откорректированную проектную документацию (при необходимости) и ответы на замечания экспертизы (при их наличии) непосредственно АИС "Экспертиза проектов" в установленных законом форматах, с использованием личного кабинета Заказчика в АИС "Экспертиза проектов".
- 2.3.4. Принять заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения вне зависимости от его выводов (п. 1.2.) и подписать акт об оказании услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе (в случае необходимости по запросу Заказчика) направляется Заказчику по окончании срока оказания услуг по настоящему договору в течение 3 рабочих дней после подписания Заказчиком указанного акта в электронной форме, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.3.5. Оплатить Исполнителю стоимость проведения экспертного сопровождения в соответствии с положениями настоящего Договора.
- 2.4. Права Заказчика:
- 2.4.1. Получать информацию о ходе оказания услуги Исполнителем по настоящему Договору.
- 2.4.2. Согласовать или мотивированно отказаться от согласования дополнительных условий к настоящему Договору, вызванных необходимостью внесения изменений в объект экспертного сопровождения с соответствующим увеличением цены Договора.
- 2.4.3. Своевременно получить Замечания по представленным на экспертное сопровождение материалам.

### **3. Порядок и условия оказания услуг**

- 3.1. Услуга, указанная в п. 1.1. настоящего Договора, оказывается Исполнителем **в течение одного года** с момента представления Заказчиком согласованной с Исполнителем всей, в

том числе указанной в п.п.2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящего Договора, необходимой документации.

3.2. Срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

– выявления в процессе экспертного сопровождения необходимости предоставления Заказчиком дополнительных материалов (разделов, сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) для выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, увеличивается на время необходимое Заказчику для представления требуемых документов и материалов;

– необходимости со стороны Заказчика дополнительного времени на устранение недостатков и снятие замечаний. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю письменный запрос о продлении срока проведения экспертного сопровождения.

3.3. Срок, указанный в п.3.1 настоящего Договора, может быть изменен по письменному соглашению Сторон. Исполнитель вправе досрочно завершить проведение экспертного сопровождения и подготовить заключение по результатам оценки.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по настоящему Договору, в случае не подписания Заказчиком дополнительного соглашения об изменении объема и стоимости оказания услуг, вызванного внесением Заказчиком существенных изменений в объект экспертного сопровождения (направлением в процессе экспертного сопровождения 3-х и более дополнительных разделов проектной документации и т.п.).

#### **4. Стоимость, порядок расчетов и сдачи-приемки услуг**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4.2. Заказчик обязуется оплатить **100% стоимости услуги в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.** Основанием для оплаты является счет, выставленный Исполнителем.

4.3. В случае если Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг, то в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего договора, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4.4. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения готовится в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертного сопровождения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждается Исполнителем путем подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью и передается заявителю путем отправки в его личный кабинет, расположенный в АИС "Экспертиза проектов". Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения передается Заказчику после оформления документа в электронной форме в АИС "Экспертиза проектов", подтверждающего передачу результата оказанных услуг Заказчику - акта об оказании услуг.

4.5. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (в случае необходимости по письменному запросу Заказчика) также подготавливается на бумажном носителе и передается ему непосредственно или направляется заказным письмом после подписания сторонами Акта об оказании услуг в электронной форме в АИС "Экспертиза проектов" и полной оплаты стоимости услуг. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения выдается Заказчику в четырех экземплярах.

4.6. По окончании срока действия настоящего договора и обязательств по нему, Стороны проводят сверки по расчетам, по окончании которых подписывают двусторонний акт сверки. Акт сверки направляется Сторонами по электронной почте. Оригиналы актов сверки направляются стороне в течение 10 (десяти) дней с момента подписания. В случае если сторона в течение 10 (десяти) дней не подписывает представленные другой стороной акты сверки и не представляет обоснование отказа в подписании – акты сверки считаются

принятыми без замечаний.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажор.

### **6. Действие Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **7. Прочие условия**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента её получения Стороной.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.3. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они оформлены дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

### **8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:**

8.1. Расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на 2 стр.

### **9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель (Общество с ограниченной ответственностью «Центр экспертиз проектов строительства»):**

Адрес: 430005, Республика Мордовия,  
г.Саранск, ул.Советская, д.84А, оф.103  
Р/с: 40702810139150001325 в  
МОРДОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8589  
ПАО СБЕРБАНК Г. САРАНСК  
К/с: 30101810100000000615  
БИК 048952615  
ИНН 1326224640  
КПП 132601001  
Тел./факс: 8 (8342) 22-24-34.

**Заказчик (\_\_\_\_\_):**

Адрес:

Р/с:

К/с

БИК

ИНН

КПП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

М.

П. М. П.

\_\_\_\_\_

М. П. М. П.

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 4 к Регламенту проведения  
негосударственной экспертизы обществом  
с ограниченной ответственностью  
«Центр экспертиз проектов строительства»

Типовая форма расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы  
(расчета платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного  
сопровождения)

Приложение №1 к договору № \_\_\_ от 20\_\_

**Расчет  
с размером платы за проведение негосударственной экспертизы**

**1. Наименование проектной документации:**

**2. Обоснование:** "Положение об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. №272. Расчет произведен согласно "Положению об организации и проведении государственной экспертизы".

**3. Методология расчета платы за проведение негосударственной экспертизы:**

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для ее подготовки (РПнж) равен :

$$\text{РПнж} = \text{С}_{\text{пд}} \times \text{П} \times \text{К}_i + \text{С}_{\text{иж}} \times \text{П} \times \text{К}_i,$$

где  $\text{С}_{\text{пд}}$  – стоимость изготовления проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных федеральными органами управления;

$\text{С}_{\text{иж}}$  – стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных федеральными органами управления;

$\text{П}$  – процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на негосударственную экспертизу, согласно приложению к "Положению об организации и проведении государственной экспертизы";

$\text{К}_i$  – коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Росстатом индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы (включительно).

**4. Методология определения стоимости изготовления проектной документации ( $\text{С}_{\text{пд}}$ ) и материалов инженерных изысканий ( $\text{С}_{\text{иж}}$ ) в ценах 2001 г.:**



Стоимость изготовления проектной документации (Спд) и материалов инженерных изысканий (Сиж) в базовых ценах 2001 г. для расчета стоимости выполнения экспертных работ определяется на основании контракта на изготовление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по формулам:

$$С_{пд} = \frac{С_{пдj}}{K_j} ; \quad С_{иж} = \frac{С_{ижj}}{K_j} , \text{ где}$$

**Спдj** – стоимость изготовления проектной документации, рассчитанная на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования;

**Сижj** – стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, рассчитанная на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования;

**Kj** – коэффициент удорожания проектных (изыскательских) работ к их базовой стоимости, действующий на момент заявления проектной документации, (материалов инженерных изысканий) определяемый Минстроем России.

### 5. Расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы:

$$С_{пд} = \frac{С_{пдj}}{K_j} = \text{_____} = \text{руб., где}$$

– стоимость изготовления проектной документации, рассчитанная на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, в текущем уровне цен, без НДС, руб.

– **Ki** – коэффициент удорожания проектных работ в строительстве в размере, определяемом Письмом Минстроя России от 02 мая 2023 г. N 24756-ИФ/09 на II квартал 2023 г.

$$С_{иж} = \frac{С_{ижj}}{K_j} = \text{_____} = \text{руб., где}$$

– стоимость изготовления результатов инженерных изысканий, рассчитанная на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования в текущем уровне цен, без НДС, руб.;

– **Ki** – коэффициент удорожания изыскательских работ в строительстве в размере, определяемом Письмом Минстроя России от 02 мая 2023 г. N 24756-ИФ/09 на II квартал 2023 г.

$$С_{пд} + С_{иж} = \text{_____} + \text{_____} = \text{руб.}$$

$$Р_{пнж} = \text{_____} \times \text{_____} \% \times \text{_____} + \text{_____} \times \text{_____} \% \times \text{_____} = \text{_____}$$

– **П** – относительная стоимость экспертных работ (%) от суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на негосударственную экспертизу, согласно Приложению к Положению об организации и проведении государственной экспертизы;

– **Ki** – коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Росстатом индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы (включительно).

где:  $\square$  – **Kт** – коэффициент, устанавливаемый при проведении негосударственной экспертизы проектной документации

**6. Стоимость проведения экспертизы, всего:**

**руб., без НДС (УСН).**

Директор ООО "ЦЭПС"

\_\_\_\_\_